

# Større Skriftlige Opgave HF

**De præcise datoer fremgår ikke her, da det er et overblikdokument – se det konkrete for året når det udsendes.**

## Svar på nogen almindelige spørgsmål om SSO:

### - Hvor lang skal opgaven være?

Opgaven forventes at fylde 10-15 sider almindelig tekst (som Times New Roman str. 12) med 1½ linjes afstand og almindelige margener. Det er ikke flot at skrive mere, det er udtryk for at man ikke har redigeret og fokuseret skarpt nok.

*"Opgavebesvarelsen har et omfang på 10-15 normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusiv mellemrum). Det forventede omfang af opgavebesvarelsen skal angives på opgaveformuleringen. Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller og lignende materialer medregnes ikke i omfanget".*

### - Kan jeg ikke bare redigere den til rigtig størrelse?

Lad være med at rykke på marginen eller gøre skriftstørrelsen større/mindre for at få opgaven til at se større eller mindre ud!

### - Hvordan ser en opgave ud?

Bed din vejleder om at vise dig et eksemplar af en opgave fra den valgte faggruppe, hvis du er usikker på formen. Gør det gerne før du har taget stilling til hvilket fag du vil skrive i.

### - Er det blæret at lægge mange bilag ved?

Nej. Vedlæg kun relevante bilag.

Bilag tæller ikke i de 15 sider og indgår IKKE i bedømmelsen. Lad være med at vedlægge bilag som ikke er vigtige for læsningen af opgaven. Lærer og censor er ikke imponerede over store mængder bilag. De er glade for korte velvalgte bilag der dokumenterer vigtige pointer i opgaven.

### - Skal jeg absolut lave det resumé, og hvad skal der stå?

Ja, der SKAL være et resumé i starten af opgaven. Det skal beskrive hvad du har undersøgt, og hvad du har fundet ud af. Hvis det mangler kan opgaven afvises. Man viser her at man selv ved hvad man har lavet, så lav det til sidst når du har overblik over din opgave.

*"Opgavebesvarelsen skal indeholde et kort resumé på dansk på omkring 150 ord."*

Din aflevering har fundet sted når den er afleveret på netprøver.dk, upload også spørgsmålet under ekstra materiale.

## PLAGIAT

Opgaverne køres gennem plagiatskontrol. **Kildehenvisninger er meget vigtige** (selvfølgelig på tekst, men også på modeller og billeder). Vi kører også kontrol for brug af AI. Snyd medfører, at opgaven afvises, og man ikke bliver student til sommer.

### De faglige mål opgaven bedømmes efter:

Eleven skal:

- demonstrere evne til at planlægge og undersøge en faglig problemstilling gennem at anvende relevante faglige tilgange og metoder samt vurdere fagets/fagenes bidrag til resultatet af undersøgelsen
- demonstrere faglig indsigt og fordybelse gennem at opfylde relevante faglige mål i de(t) indgående fag og ved at sætte sig ind i nye faglige områder
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- demonstrere evne til faglig formidling, herunder faglig argumentation og anvendelse af faglige begreber
- besvare en stillet opgave, således at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- beherske fremstillingsformen i en faglig opgavebesvarelse, herunder resumé, citatteknik, noter, kildehenvisninger og litteraturliste.

### Undgå:

- At vente flere dage mere med at gå i gang med opgaven (så bliver den dårlig og ufærdig)
- At glemme at tage sikkerhedskopier, når du skriver opgaven – gem flere steder!!
- At aflevere en opgave, du ikke selv har skrevet (medfører bortvisning)
- At overse de formelle krav til opgaven, så den ikke godkendes (check flere gange)
- At aflevere en halvdårlig opgave tidligt på ugen -den bliver dårligere og mere og ufærdig end dem der er gennemarbejdede, og det afspejles i karakteren. Det er ikke svært at skrive 12-15 sider, men det er svært at skrive 12- 15 gode sider.
- Ikke at gå på biblioteket og få hjælp til at finde materiale. Spørg bibliotekaren i god tid, så de kan nå at få materialet hjem til dig. Det er aldrig nok at søge på nettet.

- At vente med at aflevere til klokken 11:58. Vær hellere færdig i god tid så du kan uploade i ro og mag, og nå at få hjælp hvis der er problemer med dit log-in eller med nettet.

### **Opgaven forventes at være opbygget (nogenlunde) efter denne skabelon:**

- **Problemformuleringen** – (laves af læreren, fremgår af din opgave i præcis samme formulering)
- Formel **forside** med navn, klasse, fag, emne, problemformuleringen og vejledernavn, du må gerne supplere med en egen forside også.
- **Resumé** af opgaven
- **Indholdsfortegnelse**, husk opdaterede sidetal
- **Indledning**, herunder også **metodeovervejelser**- (hvordan vil jeg svare på opgaven)
- Et antal **kapitler** (typisk er der et kapitel til hvert spørgsmål der er stillet)
- **Kildehenvisninger** igennem hele opgaven! *Der må ikke være en eneste sætning du ikke selv har skrevet og konstrueret uden der er en kildeangivelse.* Brug citationstegn og sæt i kursiv når du låner noget andre har skrevet.
- Billeder og tabeller (evt.) kan være gennem hele opgaven
- **Konklusion**
- Kildefortegnelse/**litteraturliste**
- Bilag (evt.)

### **Gode råd:**

- Vis grundighed og omtanke!
- Få en anden til at læse opgaven igennem. Lyt til deres indsigelser (du skal ikke forsvare dig, men tage ved lære).
- Andre må ikke skrive eller diktere til din opgave, men du må få den korrekturlæst, og tage imod gode råd.
- Dobbeltcheck at du har besvaret præcis de spørgsmål du er blevet stillet!

### **SSO Café:**

Der vil være SSO Café på skolen fra mandag til torsdag.

I SSO-cafeen kan du søge hjælp. Hjælpen skal deles af mange, så brug den til afklaring af konkrete spørgsmål og usikkerheder.

Lærerne må vejlede og læse korte brudstykker, men ikke læse hele opgaver igennem, eller give et bud på karakteren. Lærerne kan være mange forskellige, og din vejleder har ikke nødvendigvis tider i SSO cafeen, men I kan lave andre aftaler.

*"... der sikres en klar adskillelse mellem lærerens rolle som vejleder og som bedømmer, og vejledningen må således ikke omfatte en bedømmelse af væsentlige dele af elevens besvarelse."*

Du kan godt sidde hele ugen på skolen hvis du ønsker det. Hvis mange ønsker at booke mødelokaler, vil de skulle deles af flere elever. I må også gerne sidde i fællesområderne, i kantinen og i klasseværelserne i det omfang der er ledigt.

**Hvis du snyder kan du ikke blive student i år!** Snyd medfører at der ikke gives en endelig karakter, og derfor kan der ikke laves bevis, og du bliver ikke færdig.

Hvis du dumper kan du blive student. Karakteren tæller dobbelt og er derfor hård ved snittet. Dit gennemsnit af alle eksamener skal ende over 2,0 (vægtet gennemsnit).

Hvis der opstår panik eller tekniske problemer i forbindelse med afleveringen, skal opgaven sendes til Klaus (KK) i .pdf format, så vi kan se den var der inden for tidsgrænsen. Ring eller vær på skolen. Den betragtes dog ikke som afleveret hvis den ikke er uploadet i Netprøver, så vi kan ikke garantere at den vil blive modtaget.

Hvis du bliver syg skal du straks kontakte os, vi skal bruge en lægeerklæring!

Der vælges FAG i december. Vejledningen starter typisk i januar.

### Vigtige datoer (typisk forløb, ugenumrene er estimerede):

Uge 39-40 Information om SSO, elever og undervisere taler om mulighederne, så eleverne får valgt det rigtige fag, til det emne de vil skrive om.

Uge 50 – frist for fagvalg.

Uge 2-9 Vejledning – mindst 2 møder med vejlederne, planlægges i samarbejde

Uge ca. 9 Lærerne uploader opgaveformuleringerne

Uge 10 fredag i marts kl. 12:00 Opgaven udleveres på netprøver.dk

Uge 11 fredag i marts kl. 12:00 Opgaven afleveres på netprøver.dk

Netprøver lukkes præcis til tiden, så upload i god tid før fristen!!

- Karaktererne gives midt i maj.
- Hav styr på dit UNI-log in for at kunne hente og aflevere opgaven.

**Hvis du mener der er begået en fejl i voteringen:**

### **SSO Klagevejledning**

Klage over forhold ved prøver indbringes til uddannelsesleder. Klagen skal være skriftlig og begrundet og indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt.

Uddannelsesleder afgør om klagen fremmes eller afvises. Skal klagen fremmes, forelægger uddannelsesleder straks klagen for bedømmerne, der afgiver en udtalelse. Herefter forelægger uddannelsesleder udtalelserne for klageren, der gives lejlighed til at fremkomme med kommentarer.

Uddannelsesleder træffer herefter en afgørelse, der kan omhandle følgende:

- ny bedømmelse (ombedømmelse)
- tilbud om ny prøve (omprøve)
- at klageren ikke får medhold

**En omprøve eller en ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.**

## **Bilag 21**

### **Større skriftlig opgave – toårigt hf, august 2017**

#### **1. Identitet og formål**

##### **1.1. Identitet**

Den større skriftlige opgave består af undersøgelse og skriftlig formidling af en problemstilling inden for et selvvalgt område, hvor eleverne anvender deres faglige viden, færdigheder og kompetencer fra et eller to fag til at undersøge en konkret faglig problemstilling ved hjælp af fagligt stof og faglige metoder.

##### **1.2. Formål**

I den større skriftlige opgave arbejder eleverne selvstændigt med at fordybe sig i og formidle en faglig problemstilling inden for et selvvalgt område, f.eks. i relation til virkelighedsnære problemstillinger inden for et professionsområde. Den større skriftlige opgave styrker elevernes faglige fordybelse gennem deres selvstændige arbejde med at udvælge, inddrage og anvende relevant fagligt materiale samt foretage en kritisk vurdering af det anvendte materiale på et fagligt grundlag, ligesom arbejdet med at bearbejde, sammenfatte, diskutere og formidle resultatet af undersøgelsen af den faglige problemstilling styrker studiekompetencen. Den større skriftlige opgave støtter almindannelsen gennem anvendelsen af kundskaber, viden og færdigheder opnået gennem arbejdet med uddannelsens fagrække i forhold til en konkret problemstilling. Den større skriftlige opgave bidrager desuden med at give eleverne en bevidsthed om traditioner for erkendelse og viden som forberedelse på at kunne foretage et selvstændigt uddannelses- og karrierevalg.

#### **2. Faglige mål og fagligt indhold**

##### **2. 1. Faglige mål**

Målet med den større skriftlige opgave er, at eleverne skal kunne:

- demonstrere evne til at planlægge og undersøge en faglig problemstilling gennem at anvende relevante faglige tilgange og metoder samt vurdere fagets/fagenes bidrag til resultatet af undersøgelsen
- demonstrere faglig indsigt og fordybelse gennem at opfylde relevante faglige mål i de(t) indgående fag og ved at sætte sig ind i nye faglige områder
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- demonstrere evne til faglig formidling, herunder faglig argumentation og anvendelse af faglige begreber
- besvare en stille opgave, således at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- beherske fremstillingsformen i en faglig opgavebesvarelse, herunder resumé, citatteknik, noter, kildehenvisninger og litteraturliste.

##### **3. Opgavens rammer**

Den større skriftlige opgave er individuel og udarbejdes inden for et eller to fag. Skrives opgaven i ét fag, skal eleven enten følge undervisningen eller have aflagt prøve i faget på mindst B-niveau. Skrives opgaven i to fag, skal eleven følge eller have aflagt prøve i fagene, hvoraf mindst ét skal være på mindst B-niveau. Eleven skal udarbejde opgaven på det højeste faglige niveau, eleven har eller har fulgt i fagene.

##### **4. Opgavens område og vejledning**

4.1. Inden for rammerne af pkt. 3. vælger eleven selv de(t) fag, som opgaven skrives i.

4.2. Institutionens leder udpeger blandt institutionens lærere i de(t) indgående fag vejleder/vejledere for den enkelte elev. Ved vejledning forstås fremadrettet formativ evaluering, som giver eleven klare anvisninger til det videre arbejde med opgaven. Som led i vejledningen skal vejlederen løbende stille produktkrav til eleven i form af aflevering af mindre tekstuddrag eller udfoldede opgavedispositioner. Institutionens leder tilrettelægger vejledningen på en sådan måde, at der sikres en klar adskillelse mellem lærerens rolle som vejleder og som bedømmer, og vejledningen må således ikke omfatte en bedømmelse af væsentlige dele af elevens besvarelse. Samtidig skal institutionens leder ved tilrettelæggelsen af vejledningen sikre, at eleven modtager vejledning frem til afleveringen af opgavebesvarelsen. Enkeltfagskursister skal have tilbud om individuelt at udarbejde en større skriftlig opgave, og institutionens leder skal sikre, at der udarbejdes retningslinjer for vejledning i forbindelse hermed.

4.3. Eleven vælger i samråd med vejleder/vejledere område for opgaven. Området afgrænses inden for hhv. fagets/fagenes kernestof og supplerende stof på en sådan måde, at der kan udformes en opgaveformulering, som sikrer, at der ikke kan ske genanvendelse af afsnit fra besvarelser, som tidligere er blevet afleveret og bedømt. Området for en opgaveformulering kan relatere til virkelighedsnære problemstillinger inden for et professionsområde.

4.4. Eleven skal senest seks uger inden opgavebegyndelsen skriftligt oplyse de(t) valgte fag og område. Institutionens leder fastlægger en procedure herfor. 2

## **5. Opgaveformuleringen**

5.1. Opgaveformuleringen udarbejdes af elevens vejleder(e). Den skal rumme præcise faglige krav. I det tilfælde opgaven skrives i to fag, skal det flerfaglige aspekt af opgaven klart formuleres. Opgaveformuleringen skal være konkret og afgrænset, og den skal præcist angive, hvad der kræves af eleven. Den skal inddrage nye aspekter eller være ledsaget af bilag, der ikke er blevet drøftet under vejledningen, således at eleven ikke på forhånd kan udarbejde detaljerede dele af den endelige besvarelse. Opgaveformuleringen skal tage hensyn til de overvejelser, eleven har gjort sig om opgaven i forbindelse med vejledningen.

Elever, der har valgt samme område, skal have forskellige opgaveformuleringer.

5.2. Opgaveformuleringen skal indeholde krav til fordybelse, der på væsentlige punkter ligger ud over arbejdet i de(t) pågældende fag. Opgaveformuleringen kan udarbejdes i forlængelse af faglig viden og metoder, som er indgået i den enkelte elevs undervisning i de(t) fag, som den større skriftlige opgave omfatter. Dog kan opgaveformuleringen ikke udelukkende bygge på den del af fagenes stof, der allerede er indgået i den enkelte elevs undervisning i det pågældende hf-forløb, idet der skal indgå faglig fordybelse i form af nyt materiale, nye faglige vinkler eller et nyt fagligt område. Opgaveformuleringen skal vedlægges opgavebesvarelsen.

Ved større skriftlige opgaver, hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal en del af det anvendte materiale være på det/de pågældende sprog.

5.3. Skrives opgaven i et fag med praktisk islæt, skal det af opgaveformuleringen klart fremgå, at der er tale om en faglig opgave, der skal give mulighed for at honorere de faglige mål for den større skriftlige opgave, jf. pkt. 2.1.

## **6. Opgaveugen**

6.1. Opgavebesvarelsen udarbejdes i fjerde semester. Konkret placering af opgaveugen fastsættes af institutionens leder.

6.2. I opgaveugen skal eleven sikres hensigtsmæssig adgang til faciliteter, der er relevante for udarbejdelsen af opgavebesvarelsen.

## **7. Opgavebesvarelsen omfang og format**

7.1. Opgavebesvarelsen har et omfang på 10-15 normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusiv mellemrum). Det forventede omfang af opgavebesvarelsen skal angives på opgaveformuleringen. Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller og lignende materialer medregnes ikke i omfanget. Eventuelle bilag indgår ikke i den samlede bedømmelse.

Opgavebesvarelsen skal udarbejdes på dansk. Institutionens leder kan dog godkende, at den helt eller delvist udarbejdes på engelsk, tysk eller fransk. Hvis et eller flere fremmedsprog indgår, kan institutionens leder endvidere godkende, at opgavebesvarelsen helt eller delvist udarbejdes på det pågældende fremmedsprog.

7.2. Opgavebesvarelsen skal indeholde et kort resumé på dansk på omkring 150 ord.

## **8. Aflevering af besvarelsen**

8.1. Opgavebesvarelsen afleveres senest syv døgn efter opgaveugens start. Institutionens leder fastlægger en procedure herfor.

8.2. Institutionens leder kan tillade, at elever, som dokumenterer, at de er fuldtidsbeskæftigede, besvarer opgaven over en periode på 10 døgn.

## **9. Bedømmelse**

9.1. Ved bedømmelsen lægges der vægt på, i hvilken grad opgavebesvarelsen opfylder de faglige mål for den større skriftlige opgave, som de er angivet i pkt. 2.1

9.2. Hvis opgavebesvarelsen helt eller delvist er udarbejdet på et fremmedsprog, er kravene til den faglige formidling de samme, som hvis opgavebesvarelsen var udarbejdet på dansk.

9.3. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens præstation.

## **10. Selvstuderende**

10.1. Selvstuderende kan udarbejde en større skriftlig opgave i henhold til pkt. 1.1- 9.3. Den selvstuderende skal, hvis der ikke er aflagt prøve i faget/fagene, have været indstillet til prøve i det/de pågældende fag ved den førstkommande eksamenstermin. Den selvstuderende kan endvidere indstilles til prøven, såfremt institutionens leder vurderer, at den pågældende har dokumenterede kompetencer svarende til niveauet for de(t) indgående fag.

**10.2. Kursets leder kan tillade, at selvstuderende, som dokumenterer, at de er fuldtidsbeskæftigede, besvarer opgaven over en periode på 10 døgn.**